



B.S.C. QUICK (20190313)  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

### Artikel 1: Vestiging.

De vereniging speelt haar thuiswedstrijden Honk- en Softbal op het sportpark "Dorrestein" aan de Dorresteinsesteeg 2 te Amersfoort.

### Artikel 2: Verenigingsjaar / Boekjaar.

Het verenigingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daaropvolgend.

### Artikel 3: Cluborgaan.

1. De vereniging verzorgt publicaties op meerdere platformen, waaronder: de website ([www.bscquick.nl](http://www.bscquick.nl)), Facebook, Twitter en de Nieuwsbrief.
2. De daarin opgenomen mededelingen van of namens het bestuur gelden als officieel.

### Artikel 4: Tenue.

De kleuren van de vereniging zijn:

1. Honkbal: Rood/Wit. Tenue bestaat uit:  
Wit shirt (met rood Quick logo), Rode broek, rood onderhemd, witte kousen, zwarte pet met rode Quick logo.
  1. Teams kunnen hiervan afwijken in overleg met het bestuur.
2. Softbal: Rood/Wit. Tenue bestaat uit:  
Wit shirt met rode Quick logo, Rode broek, rood onderhemd, witte kousen, zwarte pet met rode Quick logo.  
Teams kunnen hiervan afwijken in overleg met het bestuur.

## HOOFDSTUK 2: LEDEN EN DONATEURS

### Artikel 5: Onderscheid in leden.

Actieve leden worden onderscheiden in senioren, junioren, aspiranten, pupillen en beeballers.

1. **Senioren** zijn de leden die bij aanvang van het desbetreffende kalenderjaar de 18-jarige leeftijd hebben bereikt.
2. **Junioren** zijn leden die bij aanvang van het kalenderjaar de 16- jarige-, maar nog niet de 21- jarige leeftijd, hebben bereikt.
3. **Aspiranten** zijn leden die bij aanvang van het kalenderjaar de 12- jarige- maar nog niet de 16- jarige leeftijd hebben bereikt.
4. **Pupillen** zijn leden die bij aanvang van het kalenderjaar de 8- jarige, maar nog niet de 12- jarige leeftijd hebben bereikt.
5. **Beeballers** zijn leden waarin de jeugd instroomt tot en met een maximale leeftijd van 12 jaar.
6. **Ereleden en leden van verdienste** zijn zij, die op grond van hun bijzondere verdienste voor de vereniging, daartoe op voorstel van het bestuur worden benoemd. Zij hebben

- dezelfde rechten en plichten als de actieve leden, maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. **Niet spelende leden** zijn zij, die in de vereniging geen spelrecht hebben, doch zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
  8. **Trainingsleden** zijn zij, die alleen trainen en geen enkele wedstrijd spelen.
  9. Peildatum voor de leeftijden is 1 oktober van het lopende verenigingsjaar.



#### Artikel 6: Aanmelding en toelating van leden

1. Het bestuur stelt een formulier beschikbaar voor de aanvraag van het lidmaatschap.
2. Ten behoeve van de jeugdleden zal door een der ouders of verzorgers op dit formulier verklaard moeten worden dat zij akkoord gaan met deze aanvraag tot toelating.
3. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op de aanvraag tot toelating; het delegeert zijn bevoegdheden t.a.v. jeugdleden aan de desbetreffende commissie; in geval van afwijzing deelt het orgaan dat de beslissing nam zijn besluit schriftelijk mede aan belanghebbende.
4. In geval van toelating worden naam en geboortedatum, alsmede het adres van de toegelaten in één der officiële organen van de vereniging bekend gemaakt.
5. Van een afwijzende beslissing op een aanvraag tot toelating kan de aanvrager schriftelijk in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
6. Het beroepschrift daartoe moet binnen een maand na ontvangst van de mededeling van afwijzing, bij het bestuur worden ingediend, waarna de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes maanden na de indiening van het beroepschrift, een uitspraak hierover doet.
7. Het bestuur kan een ledenstop uitvaardigen, inhoudende dat tot een bepaalde datum geen nieuwe leden zullen worden toegelaten.
8. Het maakt die maatregel binnen de vereniging algemeen bekend, zulks onder vermelding van de reden die tot het treffen van de maatregel aanleiding hebben gegeven.
9. De ledenstop kan Honkbal, Softbal of de jeugdafdelingen van een der beide sporten betreffen.

#### Artikel 7: Einde van het lidmaatschap.

1. Bij schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap eindigt dit aan het einde van het lopende verenigingsjaar, tenzij een lid een later tijdstip heeft bepaald of artikel 10 van de statuten wordt toegepast.
2. Het schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap dient uiterlijk op 30 november van het lopende verenigingsjaar in het bezit van de ledenadministratie te zijn.
3. Een roeyement gaat onmiddellijk in, behoudens de gebondenheid van het geroyeerde lid om alle aangegane verplichtingen waaraan nog niet werd voldaan na te komen.
4. Een roeyement of schorsing ontslaat het lid niet van zijn contributieplicht in het lopende jaar.

#### Artikel 8: Contributies en bijdragen.

De contributiebedragen en bijdragen worden vastgesteld in de ALV van het lopende verenigingsjaar voor de volgende categorieën:

1. Honkbal en Softbal: A: Senioren, B: Junioren, C: Aspiranten, D: Pupillen en E: Beeball.
2. Indien een lid in zowel de Honkbal- als Softbalcompetitie wil uitkomen, dan dient dit lid zich in te schrijven als "Dubbellid". Voor dubbelleden wordt de contributie ook vastgesteld in de ALV van het lopende verenigingsjaar
3. Ereleden en leden van verdienste mogen contributie betalen, c.q. een bijdrage leveren.
4. De bijdrage van de niet spelende leden wordt door het bestuur vastgesteld.
5. De contributie c.q. bijdrage kan, naar keuze van het lid jaarlijks in één termijn of in vier termijnen voldaan worden.

6. Alle contributies worden via automatische incasso geïnd. Elk lid heeft hiervoor de vereniging schriftelijk/per mail toestemming gegeven door het tekenen van een machtiging. Deze machtiging wordt verplicht gesteld door de bank.
7. In uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken van automatische incasso. Het lid dat niet kan voldoen aan automatische incasso zal hiervoor een verzoek indienen bij de penningmeester van de vereniging.
8. Indien het lid kies in één termijn te voldoen moet deze termijn uiterlijk op 1 april van het lopende verenigingsjaar in het bezit van de vereniging zijn.
9. Indien het lid kies in vier termijnen te betalen moet de eerste termijn moet uiterlijk eind maart van het lopende verenigingsjaar in het bezit van de vereniging zijn, de tweede termijn uiterlijk eind april van het lopende verenigingsjaar, de derde termijn uiterlijk eind mei van het lopende verenigingsjaar en de vierde termijn uiterlijk eind juni van het lopende verenigingsjaar.
10. In bijzondere gevallen kan, na onderling overleg tussen een lid (of diens vader, moeder, voogd) en de penningmeester tot gespreide betaling worden besloten.
11. Gezinskorting bedraagt 50% voor het derde en elk volgend lid (waarbij de duurste leden de eerste leden zijn).
12. Bij niet voldoen aan deze en andere geldelijke verplichtingen kan het bestuur spelende leden, onverminderd de toepassing van strafbepalingen genoemd in de statuten van het deelnemen van wedstrijden uitsluiten en royeren.
13. Indien het lidmaatschap in een lopend verenigingsjaar wordt aangegaan, geldt in het jaar van aanvang onderstaande staffel.  
 Lid geworden in de eerste periode (Januari t/m Mei); geen korting  
 Lid geworden in de tweede periode (Juni); 30% korting  
 Lid geworden in de derde periode (Juli); 40% korting  
 Lid geworden in de vierde periode (Augustus t/m December); 70% korting
14. Indien een spelend lid gedurende tenminste twee aaneengesloten maanden in de periode februari - oktober van het lopende verenigingsjaar, wegens ziekte of blessures, niet in staat is om te trainen en wedstrijden te spelen met zijn team, dan komt dit lid in aanmerking voor restitutie van een deel van zijn contributie van dat jaar. Deze restitutie bedraagt 5% van de geldende jaarcontributie contributie per maand afwezigheid. Om aanspraak te maken op restitutie dient het lid, of zijn vertegenwoordiger, zich bij de ledenadministratie te melden, met de ingangsdatum van zijn absentie en zich, voordat de trainingen of het spelen van wedstrijden hervat worden, beter te melden bij de ledenadministratie. Vervolgens dient er een verzoek voor restitutie te worden ingediend bij de ledenadministratie. Na verificatie bij de coach / trainer wordt de restitutie vastgesteld en uitgekeerd. Termijnen voor contributie (indien van toepassing) lopen in dezelfde periode gewoon door.



#### Artikel 9: Overige rechten leden.

1. Alle leden hebben het recht deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde evenementen.
2. Leden mogen gebruik maken van de accommodatie binnen de door de vereniging gestelde grenzen.

#### Artikel 10: Overige plichten leden.

1. De door de KNBSB aan de vereniging in rekening gebrachte kosten van strafonderzoek en boete in zake van misdragingen van een lid, worden op het betreffende lid verhaald.
2. De door de KNBSB aan de vereniging in rekening gebrachte boete in zake tekortkomingen van een team, worden op het betreffende team verhaald.
3. De door de leden gebruikte accommodatie dient in dezelfde staat als voor ingebruikname te worden achtergelaten.
4. Ieder die door schuld, nalatigheid of gebrek aan zorg, eigendommen van de vereniging beschadigt, verwaarloost, vernietigt of de vereniging anderszins schade berokkent, is verplicht deze schade te vergoeden uiterlijk één maand nadat hem/haar daarvan door het bestuur het bedrag is opgegeven.

5. Een senior-lid zowel als een jeugdlid, dat verhinderd is een wedstrijd te spelen stelt hiervan de teammanager/coach/trainer tijdig, voor een door de Technische Commissie te bepalen tijdstip, in kennis.
6. Afwezigheid bij wedstrijden, te laat afschrijven en afschrijven zonder redelijk geachte grond(en), kan uitsluiting voor één of meer wedstrijden tot gevolg hebben.
7. Ieder lid is verplicht bij adreswijziging alsmede wijziging van e-mailadres, de ledenadministratie onmiddellijk hiervan in kennis te stellen.
8. Ieder lid is verplicht schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur voor het spelen van wedstrijden of deelnemen aan evenementen anders dan door de eigen vereniging georganiseerd.



### HOOFDSTUK 3: BESTUUR

#### Artikel 11: Samenstelling bestuur en dagelijks bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
2. Indien het bestuur uit minder dan vijf leden bestaat, verdeelt het bestuur die functies over het aantal als dan zitting hebbende bestuursleden.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.

#### Artikel 12: Bevoegdheden en taken bestuur en dagelijks bestuur.

1. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de haar gegeven bevoegdheden, in de ruimste zin te behartigen.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, geeft leiding aan en coördineert de werkzaamheden binnen de vereniging.
3. Het dagelijks bestuur behandelt die zaken die een directe oplossing behoeven.
4. Bestuursleden zijn bevoegd, ook ongevraagd, commissievergaderingen, met uitzondering, van de vergaderingen van de kascommissie, bij te wonen.

#### Artikel 13: Benoeming en aftreden.

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om voor vacatures ontstaan binnen het bestuur, waarnemende bestuursleden aan te trekken tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
2. Zulks overeenkomstig een door het bestuur op te maken rooster op basis van de te vervullen functie. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Namen van kandidaten voor bestuursfuncties dienen tenminste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat schriftelijk te worden ingediend.
4. De kandidaatstelling moet voor akkoord zijn getekend door de kandidaat zelve, terwijl tenminste tien leden de kandidaat, door middel van ondertekening van de voordracht, dienen voor te dragen. Dit geldt alleen als er meerdere kandidaten zijn voor een bestuursfunctie.
5. De verkiezing van een lid van het bestuur ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, geschiedt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering na het ontstaan van de vacature. Dit lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is gekozen, had moeten aftreden.



#### Artikel 14: Taken en verantwoordelijkheden bestuursleden.

1. De voorzitter.
  - a. De voorzitter roept de Algemene Ledenvergadering bijeen in overleg met het bestuur.
  - b. Hij/zij opent, leidt en sluit de vergadering; hij tekent de door de vergadering goedgekeurde notulen; hij/zij wordt vervangen op de manieren zoals in de statuten is voorzien.
  - c. De voorzitter heeft het recht te allen tijde de vergaderingen van de door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen, met uitzondering van de kascontrolecommissie.
  - d. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij geeft leiding aan de vereniging; hij/zij coördineert de werkzaamheden van het bestuur, commissies en functionarissen; hij/zij stimuleert het verenigingsleven en draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering of een ander officieel orgaan van de vereniging.
2. De secretaris.
  - a. De secretaris draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering alsmede het verzorgen en beheren van de presentielijst.
  - b. Hij/zij schrijft op last van de voorzitter uiterlijk 24 uur van tevoren de bestuursvergadering uit.
  - c. Hij/zij voert de correspondentie voor zover deze niet aan andere is opgedragen, en bewaart het archief.
  - d. Hij/zij brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit over de stand van zaken van de vereniging.
  - e. Hij/zij stelt jaarlijks het ontwerp van het verslag van de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar op, dat het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengt.
3. De penningmeester.
  - a. De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging.
  - b. Hij/zij heeft het recht tot het doen van alle betalingen en uitgaven voor zover deze in overeenstemming zijn en voortkomen uit de begroting welke door de jaarvergadering is goedgekeurd.
  - c. Voor betalingen en/of uitgaven die de bedragen vermeld in de begroting overschrijden of niet voorkomen op de begroting is vooraf goedkeuring nodig van het bestuur.
  - d. Hij/zij houdt een inventarislijst bij van de bezittingen van de vereniging.
  - e. Hij/zij brengt op de jaarvergadering verslag uit over de financiële stand van zaken van de vereniging. Het bestuur kan slechts met toestemming van de Algemene Ledenvergadering rechtshandelingen verrichten waarvan de financiële betekenis een bedrag van € 5.000.- per gebeurtenis te boven gaat.
  - f. Hij/zij stelt de kascommissie tot het doen van haar onderzoek in de gelegenheid, tenminste één week voor de datum der Algemene Ledenvergadering waarin het bestuur rekening en verantwoording doet.
4. Overige bestuursleden.
  - a. Het bestuur bepaalt welke taak ieder der overige bestuursleden in het bijzonder zal hebben te verrichten.
  - b. De overige bestuursleden dragen zorg voor een goede uitvoering van de hen toebedeelde taken.
  - c. Een lijst met "taken bestuursleden" zal jaarlijks in de nieuwsbrief worden afgedrukt of via het mededelingenbord in het paviljoen bekend gemaakt worden.



#### Artikel 15: Bestuursvergaderingen.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls mogelijk als nodig wordt geacht doch tenminste 6x per jaar, of wanneer tenminste twee bestuursleden dit verlangen. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen een week nadat de aanvraag hiertoe de voorzitter heeft bereikt.
2. In de bestuursvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen als niet tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is, tenzij een directe oplossing als gesteld in artikel 12, lid a noodzakelijk is.

### **HOOFDSTUK 4: COMMISSIES**

#### Artikel 16: Algemeen.

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen.
2. De voorzitter van de commissie bepaalt de omvang en samenstelling van zijn commissie.
3. Alleen leden kunnen tot lid van een commissie worden benoemd, na toestemming van het bestuur kan van deze regel worden afgeweken.
4. De commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. In ieder geval stelt bestuur de navolgende commissies in: technische commissie en wedstrijdsecretariaat
6. Het bestuur bepaalt de noodzaak van elke andere commissie.
7. De afgevaardigde van de technische commissie heeft in ieder geval zitting in het bestuur. De afgevaardigde heeft het mandaat om namens de technische commissie te beslissen.

#### Artikel 17: De kascommissie.

1. De leden van de kascommissie worden gekozen voor de tijd van twee jaar; na het aftreden van een lid neemt een plaatsvervangend lid de plaats in.
2. Leden van de kascommissie zijn niet terstond herkiesbaar na aftreden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de rekening en verantwoording van het bestuur na te zien.
4. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Indien de kascommissie termen vindt om de penningmeester wegens zijn beheer decharge te doen verlenen, adviseert zij het bestuur een desbetreffende voorstel aan de Algemene Ledenvergadering te doen.
5. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financiële beleid.

### **HOOFDSTUK 5: JAARVERGADERING**

#### Artikel 18: Algemene Ledenvergadering.

1. Het bestuur stelt de datum vast van de Algemene Ledenvergadering, welke wordt gehouden overeenkomstig artikel 15 van de statuten.
2. Hierin wordt verslag gedaan over de stand van zaken van de vereniging, vinden bestuursverkiezingen plaats, worden notulen goedgekeurd, brengt de kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen en wordt de nieuwe kascontrolecommissie voor het volgend jaar benoemd.
3. De aanwezige leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen.

## HOOFDSTUK 6: REIZEN

### Artikel 20: Reizen

1. Voor het vervoer van en naar trainingen en wedstrijden dienen de teamspelers, of in geval van jeugd, de ouders of verzorgers zelf zorg te dragen. De vereniging aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
2. De organisatie en afstemming van het vervoer naar uitwedstrijden zullen door coach, trainer of begeleiding van het team worden opgezet.



## HOOFDSTUK 7: SPONSORING

Het bestuur heeft richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorcontracten. Deze zijn omschreven in het sponsorplan.

## HOOFDSTUK 8: STRAFFEN

### Artikel 20: Schorsen.

1. De reden en termijn van de door het bestuur opgelegde schorsing worden in het schriftelijk schorsingsbesluit vermeld.
2. Alle schorsingen welke aan het einde van het seizoen nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege, tenzij het bestuur de schorsing verlengt.

## HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 21: Bepalingen.

1. Elk lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle andere wettige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels en bepalingen te kennen.
2. Elk lid dat zulks wenst, ontvangt een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement.
3. Een besluit tot wijziging van dit reglement treedt terstond in werking.
4. Het bestuur doet van elke wijziging en van het moment van inwerkingtreding ervan zo spoedig mogelijk mededeling in een der cluborganen.
5. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
6. Indien met betrekking tot dit reglement een geschil ontstaat, beslist het bestuur.

### Artikel 22: Geldigheid.

Dir reglement treedt in werking met ingang van de dag nadat het is vastgesteld.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 13 maart 2019.